

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ciechanowie

<http://www.pinbciechanow.bip-e.pl/inb/organizacja-i-kompetenc/regulamin-organizacyjny/977,Regulamin-organizacyjny.html>
23.04.2024, 17:03

Regulamin organizacyjny

Regulamin organizacyjny
Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego
w Ciechanowie

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zwany dalej „regulaminem” określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Ciechanowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Powiatowym Inspektorze - należy przez to rozumieć Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Ciechanowie,
- Inspektoracie - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ciechanowie.

§ 2.

Inspektorat działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 229, poz. 1954 z późn. zm.),
4. niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Inspektorat jest urzędem powiatowego nadzoru budowlanego wchodzącym w skład zespolonej administracji powiatowej, obsługującej Powiatowego Inspektora.
2. Inspektorat realizuje zadania nadzoru budowlanego na obszarze powiatu ciechanowskiego.

§ 4.

1. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu.
2. Powiatowy Inspektor sprawuje nadzór nad:
 - a. działalnością inspekcyjną polegającą na wykonywaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
 - b. postępowaniami administracyjnymi,
 - c. postępowaniami egzekucyjnymi,
 - d. postępowaniami wyjaśniającymi w sprawie przyczyn katastrof budowlanych,
 - e. prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami kontroli państwowej,
 - f. obsługą prawną w Inspektoracie,
 - g. zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
 - h. kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie,
 - i. przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - j. gospodarowaniem mieniem Inspektoratu.

§ 5.

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektora należy:
 - a. ustalanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych Inspektoratu,
 - b. zatwierdzenie planów kontroli,
 - c. podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kontroli doraźnej,
 - d. udzielanie imiennych upoważnień do wykonywania inspekcji terenowych oraz kontroli obowiązkowych,
 - e. wyłączenie kontrolera z postępowania kontrolnego,
 - f. udzielanie imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień,
 - g. udzielanie imiennych upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniu przed sądami powszechnymi,
 - h. występowanie do organu samorządu zawodowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
 - i. prowadzenie naboru na wolne stanowiska pracy, zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Inspektoratu, dokonywanie przeszeręgowań i awansów pracowników, ustalanie wysokości dodatków,
 - j. podpisywanie:
 - decyzji administracyjnych i postanowień,
 - aktów prawa wewnętrznego,
 - wystąpień i sprawozdań kierowanych do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - wystąpień kierowanych do organów administracji publicznej,
 - odpowiedzi na skargi i wnioski

k. zatwierdzanie dokumentów finansowych, podpisywanie dokumentacji bankowej, podpisywanie sprawozdawczości finansowej.

2. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze, określając cel ich powołania, skład osobowy oraz zakres zadań i tryb działania.
3. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora zastępuje go wskazany pracownik Inspektoratu, z wyłączeniem kompetencji, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. i.

§ 6.

1. W skład inspektoratu wchodzi:

- a. stanowiska ds. inspekcji, kontroli obowiązkowych i orzecznictwa,
- b. stanowisko ds. księgowo – kadrowych,
- c. stanowisko ds. obsługi prawnej,
- d. stanowiska ds. organizacyjno – administracyjnych.

2. Powiatowy Inspektor tworzy wieloosobowe lub jednoosobowe stanowiska do prowadzenia spraw o których mowa w ust. 1.

3. Powiatowy Inspektor może w razie potrzeby łączyć stanowiska o których mowa w ust. 1.

§ 7.

Do zakresu działania stanowiska ds. inspekcji, kontroli obowiązkowych i orzecznictwa należy w szczególności:

1. prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów, dokonywanie kontroli obowiązkowych,
2. prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów postanowień i decyzji,
3. prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
4. prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej,
5. wykonywanie innych zadań zaleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 8.

Do zakresu działania stanowiska ds. obsługi prawnej należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów aktów prawnych,
2. opiniowanie umów i porozumień,
3. sporządzanie opinii prawnych,
4. udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora,
5. zastępstwo prawne i procesowe przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym i innymi organami orzekającymi,
6. wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 9.

Do zakresu działania stanowiska ds. organizacyjno - administracyjnych należy obsługa administracyjna i organizacyjna Inspektoratu, a w szczególności:

1. prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,
2. zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,
3. gospodarka sprzętowa,
4. obsługa sekretariatu,
5. prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej i ustawie Prawo budowlane,
6. prowadzenie sprawozdawczości budowlanej GUS,
7. wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 10.

Do zakresu działania stanowiska ds. księgowo - kadrowych należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych z finansowaniem inspektoratu,
2. prowadzenie sprawozdawczości finansowej,
3. prowadzenie spraw związanych z obsługą kadrową inspektoratu.

§ 11.

Do pracowników Inspektoratu mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz.U. nr 170 poz. 1218 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 26 czerwca 1874 r. - Kodeks pracy (jednolity tekst Dz.U. z 1998 nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 16 września 1982r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2001 r. nr 86 poz. 953, z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),
5. regulaminu pracy.

§ 12.

Szczegółowy zakres zadań Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Ciechanowie:

1. Prowadzenie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt, spisu spraw, rejestrów oraz układu akt w teczkach.
2. Przestrzeganie terminowości i obowiązujących norm prawnych w trakcie załatwiania spraw.
3. Pobieranie opłaty skarbowej zgodnie z wymogami aktualnych przepisów o opłacie skarbowej.
4. Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów Prawa budowlanego:
 - a. inspekcje terenowe realizowanych obiektów budowlanych - sprawdzanie zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - b. kontrole obowiązkowe obiektów budowlanych objętych wnioskiem o udzielenie

pozwolenia na użytkowanie,

c. kontrole utrzymania obiektów budowlanych w zakresie:

- właściwego stanu technicznego,
- estetycznego wyglądu, niekolidującego z otoczeniem,
- użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób niezagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, środowiska i bezpieczeństwa mienia,

d. sprawdzanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie właściwych uprawnień do ich pełnienia,

e. sprawdzanie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.

5. Wydawanie postanowień:

a. wstrzymujących roboty budowlane, określając jednocześnie przyczynę wstrzymania i wymagania dotyczące niezbędnych zabezpieczeń:

- wykonywane bez wymaganego pozwolenia lub zgłoszenia,
- wykonywane w sposób mogący spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, bądź zagrożenie środowiska,
- wykonywane w sposób istotnie odbiegający od ustaleń i warunków określonych w pozwoleniu na budowę, w zgłoszeniu bądź w przepisach prawa

b. nakładających, na uczestników procesu budowlanego, obowiązek dostarczenia w określonym terminie odpowiednich ocen technicznych lub ekspertyz.

6. Wydawanie decyzji:

a. nakazujących wykonanie rozbiórki obiektów lub ich część wykonywanych bez wymaganego prawem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, bądź też pomimo wniesienia sprzeciwu przez właściwy organ,

b. nakazujących wykonanie w określonym terminie czynności niezbędnych do doprowadzenia wykonywanych robót do stanu zgodnego z prawem,

c. o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych,

d. nakazujących usunięcie stwierdzonych podczas kontroli użytkowanych obiektów nieprawidłowości i doprowadzenie obiektów do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania, zgodnego z przeznaczeniem i w sposób nie zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, środowiska lub bezpieczeństwu mienia,

e. nakazujących wykonanie rozbiórki obiektów budowlanych nieużytkowanych, niewykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia - określając termin przystąpienia do tych robót i ich ukończenia.

f. nakazujących opróżnienie bądź wyłączenie z użytkowania całości lub części obiektu budowlanego przeznaczonego na pobyt ludzi, którego stan techniczny bezpośrednio grozi zawaleniem,

- g. określających zakres i termin wykonania niezbędnych robót, w celu uporządkowania terenu katastrofy budowlanej i zabezpieczenia obiektu, do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do właściwego stanu,
- h. nakazujących przeprowadzenie w każdym terminie kontroli obiektu lub przedstawienie ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego, będącego w nieodpowiednim stanie technicznym.

7. Prowadzenie postępowania egzekucyjnego.

8. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego przyczyn katastrofy budowlanej:

- a. powoływanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- b. niezwłoczne zawiadomienie o katastrofie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego i Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- c. wezwanie do udziału w komisji: inwestora, projektanta, osoby odpowiedzialne za nadzór nad wykonywaniem robót,
- d. zlecenie na koszt inwestora, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego sporządzenie ekspertyzy, jeżeli jest to niezbędne do wydania decyzji lub ustalenia przyczyn katastrofy.

9. Przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w sprawie popełnienia czynu powodującego odpowiedzialność zawodową w budownictwie.

10. Składanie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

11. Współdziałanie z organami kontroli państwowej, organami administracji architektoniczno-budowlanej i władzami samorządowymi.

12. Przygotowywanie sprawozdań, ocen analiz oraz bieżących informacji z powierzonych zadań.

Data publikacji : 17.02.2009

Data modyfikacji : 17.02.2009

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ciechanowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Maria Kusznierewicz

Osoba udostępniająca informację:
Maria Kusznierewicz
